



ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOSÉ AFONSO

Ano Lectivo 2009 – 2010

MATRIZ DE EXAME DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA DE Tecnologias da Informação e Comunicação 10º Ano Escolaridade/Ensino Secundário Curso (s): Cursos Gerais e Tecnológico

1ª e 2ª Fase(s)

Tipo de Prova: Prática

Duração da Prova: 120 Minutos

Material Necessário/Permitido: Dispositivo de armazenamento de dados e material de escrita (Tinta de cor azul ou preta)

Conteúdos	Objectivos	Estrutura	Cotação
Folha de Cálculo ⇒ Criação de uma folha <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos de Livro e Folha de trabalho • Selecção de Células e Intervalos • Construção de uma folha • Utilização de livros para organizar informação • Introdução e manipulação da informação • Edição de uma folha • Inserção e eliminação de Colunas, Linhas e Células • Atribuição de um nome a uma 	<ul style="list-style-type: none"> - Modificar a apresentação da área de trabalho - Explicar os conceitos de Células e Intervalos - Saber construir de uma folha de cálculo - Saber organizar um conjunto de folhas de cálculo dentro de um livro - Definir o que são "Rótulos" - Introduzir texto e números - Saber alterar e corrigir informações - Reconhecer as principais técnicas de edição - Identificar os comandos adequados para inserir e eliminar Colunas, Linhas e Células - Identificar os comandos adequados para atribuir um nome a uma Célula ou a um Intervalo - Compreender como se modifica a largura das Colunas e a altura 	Grupo I	70

<p>Célula e a um Intervalo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificação da largura das Colunas e da altura das Linhas <p>⇒ Utilização de fórmulas e funções para processar números</p> <p>⇒ Formatação de uma folha</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatação de texto e números • Aplicação de cores e padrões a células • Formatação de células utilizando os limites <p>⇒ Criação de gráficos</p>	<p>das Linhas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir fórmulas simples de fórmulas complexas - Saber processar números obtendo os resultados automaticamente, recorrendo às fórmulas e funções - Reconhecer as principais técnicas de formatação - Indicar correctamente os comandos que permitem formatar dados e gráficos numa folha de cálculo - Saber elaborar gráficos 		
<p>Criação de Páginas Web: Dreamweaver</p> <p>⇒ Planeamento e criação de um <i>Web site</i></p> <p>⇒ Criação de documentos HTML</p> <p>⇒ Desenho de páginas</p> <p>⇒ Inserção e formatação de texto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserção de texto e objectos - Definição da fonte, tamanho, cor e alinhamentos <p>⇒ Inserção de imagens</p> <p>⇒ Multimédia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserção de objectos multimédia <p>⇒ <i>Hiperligações</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Criação e edição de <i>links</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconhecer a importância do planeamento na construção de um <i>Web site</i> - Criar, abrir e guardar documentos HTML - Utilizar adequadamente as ferramentas de desenho - Manipular texto e objectos nas páginas - Modificar a fonte, tamanho, cor e alinhamentos - Inserir e manipular imagens - Descrever a potencialidade multimédia do programa - Adicionar Hiperligações 	<p>Grupo II</p>	<p>60</p>

<p>Introdução aos Sistemas de Gestão de Base de Dados</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Conceitos básicos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceito de base de dados ▪ Sistema gestor de base de dados (SGBD) ▪ Noções de campo, registo, dados, tabela, relação e associação ⇒ Abertura de uma base de dados ⇒ Criação de uma base de dados ⇒ Tabelas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criação de tabelas ▪ Propriedades dos campos numa tabela ▪ Definição de uma chave primária ▪ Alteração da estrutura de uma tabela ▪ Relacionamento entre tabelas ⇒ Consultas ⇒ Formulários ⇒ Relatórios 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer o conceito de base de dados - Conhecer o conceito de sistema de gestão de base de dados relacional - Identificar elementos em que assenta a construção das bases de dados - Definir o conceito de base de dados relacional - Identificar os elementos de uma base de dados - Abrir uma base de dados já existente - Reconhecer as opções de criação de uma base de dados - Criar uma base de dados nova usando o assistente de base de dados - Conhecer os procedimentos de construção e utilização de tabelas relacionais - Definir a estrutura de campos da tabela - Reconhecer a importância da definição de uma chave primária - Definir a estrutura de relações entre tabelas - Conhecer e aplicar os procedimentos de construção e utilização de consultas - Utilizar os procedimentos de criação e utilização de formulários - Dominar os procedimentos de construção e utilização de relatórios 	<p>Grupo III</p>	<p>70</p>
--	--	------------------	-----------

Critérios Gerais de Classificação:

- Adequação da resposta à pergunta;
- Correcção científica;
- Estruturação da resposta.

Para todos os grupos da estrutura da prova as questões são de resposta aberta.