



## Comunicado “Exames Nacionais-Secundário”

Informam-se os EE e os alunos que, a partir de 2<sup>a</sup>-feira (03/08) poderão pedir a **Ficha ENES** (caso reúnam condições de candidatura ao Ensino Superior). Podem ainda solicitar a **consulta da(s) prova(s)** realizada(s) e, posteriormente a **reapreciação** da(s) mesma(s).

Para efetuarem os pedidos acima mencionados, deverão preencher os formulários disponibilizados na **página da escola** (Pedido de Ficha Enes, Pedido de Consulta), podendo o Requerimento para efetuar o Pedido de Reapreciação ser preenchido online ou na Secretaria da escola (devendo obrigatoriamente ser entregue presencialmente na Secretaria). Chama-se, desde já, a atenção para o seguinte:

1. A **Ficha Enes** é pedida mediante o preenchimento do formulário disponibilizado na página da escola que deverá, posteriormente, ser enviado para **exames.consulta.reapreciacao@esjoseafonso.com**. O levantamento da Ficha será **SEMPRE** feito **PRESENCIALMENTE** (na **Secretaria da escola**) nas datas indicadas em documento também disponibilizado na **página da escola**.
2. O pedido de **consulta da prova** (a efetuar nos dias 03/08 e 04/08) é apresentado mediante o preenchimento do formulário disponibilizado na página da escola que deverá, posteriormente, ser enviado para **exames.consulta.reapreciacao@esjoseafonso.com**. **No mail, o EE (ou o aluno se maior de idade) deverá indicar EXPRESSAMENTE se pretende obter cópia da prova em suporte digital (a enviar para o mail) ou em suporte de papel (a levantar presencialmente na Secretaria)**. Por este serviço será cobrado um valor único de 1.5€. Caso seja indicada a vontade de receber a prova digitalmente, deverá ser também enviado o comprovativo de pagamento aquando do envio do pedido de consulta (deverá ser utilizado o **NIB: 003507590000124463021**). Nos casos em que a cópia da prova seja facultada em suporte de papel, o pagamento será feito aquando do seu levantamento. **Pede-se aos EE e aos alunos que pretendam solicitar cópia (consulta) da(s) prova(s) realizada(s) sem ter, no entanto, intenção de apresentar um pedido de reapreciação, que indiquem este facto no mail enviado ou que procedam ao pedido em datas posteriores às acima indicadas (dias 7 e 10, por exemplo) de forma a agilizar o serviço a facultar àqueles que pretendem, efetivamente, solicitar a reapreciação.**
3. O **pedido de reapreciação** da(s) prova(s) será sempre feito **PRESENCIALMENTE** na Secretaria da escola, sendo o pagamento (no valor de **25€**) efetuado no momento da entrega do Requerimento. O documento (requerimento e respetivas folhas de alegação) poderá ser descarregado a partir da página da escola, devendo posteriormente ser impresso e entregue nos serviços ou, em alternativa, poderá ser preenchido na Secretaria.