



2021.2022

PLANO DE MELHORIA



GTAI



“Se formos capazes de nos autoavaliar e corrigir os desvios, estaremos no caminho da excelência”

GTAI, 2022



Índice

1. INTRODUÇÃO	4
2. PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA	5
3. AÇÕES DE MELHORIA	7
3.1 LIDERANÇA E GESTÃO	7
3.2 PROCESSOS	8
3.3 ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS	10
4. VISÃO GERAL DAS AÇÕES DE MELHORIA	12



1. INTRODUÇÃO

Após entrada em exercício da nova equipa de administração e gestão na escola, constituídos o Conselho Pedagógico e as várias equipas, deu-se início a um trabalho de identificação dos aspetos considerados prioritários tendo em vista a construção de um plano de melhoria.

Foi efetuada uma análise dos documentos de referência na escola (PEE, PAA, relatório do PAA, Relatório de Autoavaliação e Regulamento Interno), foram analisados os resultados escolares e aplicados questionários aos Alunos, Pais/EE, Pessoal Docente, Pessoal Não Docente e Parceiros, nos meses de novembro e dezembro de 2021. Procedeu-se ainda ao inventário de constrangimentos ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem, tendo em conta que todos os saberes são orientados por princípios, valores e uma visão explícitos, resultantes de consenso social (P.A.S.E.O, 2017).

Na sequência deste trabalho, constatou-se alguma falta de articulação entre os instrumentos de autonomia da escola, não havendo assim uma consonância plena com as diretrizes da legislação em vigor.

Deste modo, surgiu como prioridade central deste plano de melhoria a revisão/atualização dos instrumentos de autonomia, no sentido de estabelecer uma base com regras e orientações pedagógico-didáticas claras para alcançar os objetivos estratégicos definidos e ao mesmo tempo fundamentar as opções em curso.

Para este plano de melhoria foram definidas 3 áreas:

- a) Liderança e Gestão
- b) Processos e serviços
- c) Espaços e equipamentos

Depois de identificadas as oportunidades de melhoria foram estabelecidos os critérios para a sua priorização os quais se apresentam no ponto seguinte.

Na sequência deste Plano de Melhoria, será elaborado o Plano de Monitorização, para que em tempo útil se possam efetuar as adaptações consideradas necessárias.



2. PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA

Foram definidos critérios de priorização para das Ações de Melhoria (AM), seguindo a metodologia definida na CAF¹.

De acordo com esta metodologia é atribuída uma classificação às AM de acordo com as escalas definidas para cada critério de priorização (**impacto; capacidade e satisfação**). O valor final resulta do produto dos valores atribuídos a cada critério de acordo com as escalas apresentadas nas tabelas seguintes, as quais apresentam valores que variam entre 1 e 5.

Serão prioritárias as AM que apresentem as pontuações mais elevadas.

Critério 1 – Impacto no Desempenho Organizacional

Impacto Elevado	Impacto médio	Impacto baixo
5 pontos	3 pontos	1 ponto
Terá um impacto significativo em mais do que um objetivo da organização ou indicadores de desempenho	Terá algum impacto em pelo menos um objetivo da organização ou indicador de desempenho	É improvável que tenha impacto em qualquer objetivo da organização ou indicador de desempenho

Critério 2 - Capacidade e Recursos

Capacidade Elevada	Capacidade média	Capacidade baixa
5 pontos	3 pontos	1 ponto
<ul style="list-style-type: none"> • Pode ser implementada no curto prazo • Requer poucos recursos materiais e humanos para ser alcançada • Pode ser controlada pela organização 	<ul style="list-style-type: none"> • É possível implementar no curto prazo • Requer um número razoável de recursos materiais e humanos para ser alcançada • Pode ser controlada pela organização 	<ul style="list-style-type: none"> • Improvável ser implementada no curto prazo • Requer um número significativo de recursos materiais e humanos para ser alcançada • Depende de fatores externos à organização

¹ A Estrutura Comum de Avaliação (Common Assessment Framework - CAF) é um modelo de autoavaliação do desempenho organizacional, especificamente desenvolvido para ajudar as organizações do sector público dos países europeus a aplicar as técnicas da Gestão da Qualidade Total, melhorando o seu nível de desempenho e de prestação de serviços.

**Critério 3 - Satisfação dos elementos da comunidade**

Satisfação Elevada 5 pontos	Satisfação média 3 pontos	Satisfação baixa 1 ponto
<ul style="list-style-type: none">• A ação tem impacto direto na melhoria da satisfação dos elementos da comunidade	<ul style="list-style-type: none">• A ação tem impacto indireto na melhoria da satisfação dos elementos da comunidade	<ul style="list-style-type: none">• Impacto improvável na satisfação dos elementos da comunidade



3. AÇÕES DE MELHORIA

3.1 LIDERANÇA E GESTÃO

Neste domínio ficou claro que a organização não tem conseguido finalizar, em tempo útil, os seus instrumentos de autonomia, nomeadamente: PEE, PAA, RI e Relatório de Autoavaliação.

Verificou-se que o Projeto Educativo (com o seu término no final do ano 2021/22), apesar de conter a missão e visão apontando o “caminho” que a escola deseja seguir e fixar os objetivos a alcançar, não define os percursos para esses objetivos nem o modo como devem ser medidos os progressos realizados/conseguidos.

Para além disso, a comunicação clara da estratégia e dos principais processos em curso foi outro aspeto considerado de intervenção prioritária, já que influencia de forma incisiva a concretização do Projeto Educativo (PE).

No **Quadro 1** constam as ações de melhoria deste domínio.

Quadro 1 – Ações de melhoria do domínio “Liderança e Gestão”

Ações de Melhoria	Impacto (a)	Capacidade (b)	Satisfação (c)	Pontuação (axbxc)	Ranking
<u>Constituir equipas representativas</u> para consecução dos principais processos, com a participação dos órgãos de gestão	5	5	3	75	3a
<u>Proceder à revisão/Construção do PEE</u> (visão, missão, valores, objetivos estratégicos, objetivos operacionais, metas e indicadores, com participação de todos os elementos da comunidade)	5	5	5	125	1a
<u>Proceder à revisão do Regulamento Interno</u>	5	5	5	125	1b
<u>Definir as opções curriculares</u> , tendo em conta o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória	5	1	5	25	8a
<u>Realizar workshops/reuniões gerais</u> para comunicação da estratégia, das metas a atingir e das melhorias a realizar	5	3	5	75	3b
<u>Utilização de meios mais eficazes na comunicação interna/externa</u> , por exemplo, através do estabelecimento de parceria com entidades peritas na área da comunicação ou com formação específica	5	5	5	125	1c
<u>Melhorar a coordenação/ envolvimento/ articulação</u> , através das lideranças intermédias e de topo	5	5	5	125	1d
<u>Desenvolver uma cultura de confiança</u> ,	5	5	5	125	1e



Ações de Melhoria	Impacto (a)	Capacidade (b)	Satisfação (c)	Pontuação (axbxc)	Ranking
<u>abertura, empowerment e reconhecimento</u> pelas lideranças intermédias e de topo.					
<u>Comunicar os resultados dos inquéritos de satisfação</u> com menor grau de satisfação às respetivas equipas responsáveis.	5	5	5	125	1f
<u>Realizar reuniões</u> de sensibilização para alunos	5	5	5	125	1g
<u>Incluir nos horários tempos comuns que possibilitem:</u> a) trabalho colaborativo entre docentes das equipas de trabalho b) a consecução de projetos interdisciplinares c) as assembleias de turma, PES, organização de projetos de cidadania (nos horários das turmas)	5	3	4	60	4a
<u>Estabelecer novas parcerias nas áreas da:</u> a) Investigação b) Sustentabilidade ambiental c) Voluntariado d) Saúde mental e) Psicologia educacional f) Gestão da disciplina	5	3	3	45	6a
<u>Criar dias abertos à comunidade</u>	3	3	5	45	6b
<u>Incluir nos grupos/equipas de trabalho docentes com menor grau de participação</u>	5	5	5	125	1h
<u>Elaborar o manual de boas-vindas</u> para os novos docentes	5	5	5	125	1i
<u>Melhorar as práticas de acolhimento aos novos docentes pelas estruturas intermédias</u>	5	5	5	125	1j
<u>Promover situações de convívio/confraternização</u> entre pessoal docente e não docente	5	5	5	125	1k
<u>Melhorar as estratégias de motivação e de reconhecimento do trabalho do pessoal não docente</u>	5	5	5	125	1l

3.2 PROCESSOS

De acordo com a CAF Educação, 2013, cada instituição é gerida por inúmeros processos, sendo os mesmos constituídos por um conjunto de atividades



interrelacionadas que transformam os *inputs* em resultados e impactos/efeitos na sociedade.

Entende-se aqui por processos, o conjunto de atividades que terão um reflexo direto na melhoria da educação e que se inserem no domínio da prestação do serviço educativo.

Quadro 2 – Ações de melhoria do domínio “Processos”

Ações de Melhoria	Impacto (a)	Capacidade (b)	Satisfação (c)	Pontuação (axbxc)	Ranking
Intervisão da prática letiva e incentivo à diversificação de estratégias e diferenciação dos modos de ensinar	5	5	5	125	1m
Reforçar a Educação Inclusiva , através da diversificação/reorganização funcional da sala de aula e a promoção de atividades práticas, experimentais, resolução de problemas exercícios, simulação de situações concretas, debates, colóquios ...	5	4	5	100	2a
Elaborar os critérios gerais de avaliação de escola	5	5	5	125	1n
Incluir no Plano de Formação: a) Ação de formação sobre Liderança b) Ação de formação sobre Coaching c) Educação Inclusiva d) Círculos de estudos/oficinas de formação, no sentido de aumentar/melhorar as práticas interdisciplinares e) Ação de formação em avaliação para as aprendizagens (avaliação formativa) f) Capacitação digital	5	5	5	125	1o
Implementar de projetos/clubes nas áreas: a) Artes b) Ciência Viva c) Sustentabilidade d) Voluntariado/participação cívica e) Atividade física e saúde f) Linguagem computacional g) Línguas (oficinas criativas) h) Argumentação (jogos)	5	5	5	125	1p
Tornar a Webpage mais útil e funcional	5	4	5	100	2b



Ações de Melhoria	Impacto (a)	Capacidade (b)	Satisfação (c)	Pontuação (axbxc)	Ranking
<u>Implementar de modo mais sistemático os processos de autoavaliação, monitorização e de flexibilização</u> , tendo em conta os objetivos a atingir por cada estrutura/serviço (CT, CAA, Tutorias, BE...)	5	3	5	75	3c
<u>Articular os conteúdos</u> entre disciplinas no final do ano letivo	3	5	4	60	4b
<u>Criar dia(as) para divulgação/dinamização de trabalhos e atividades desenvolvidas pelos alunos</u>	4	5	5	100	2c
<u>Constituição de grupos de nível</u> através, por exemplo, da coadjuvação em sala de aula.	5	2	5	50	5a
<u>Elaborar programas próprios por departamento</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	125	1q

3.3 ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

As organizações para alcançarem os seus objetivos operacionais e estratégicos, em conformidade com a sua missão e visão, necessitam de um conjunto de recursos (de natureza material ou imaterial) os quais deverão ser cuidadosamente geridos. Neste capítulo apresenta-se um conjunto de ações de melhoria de espaços e equipamentos, por se verificar que o atual estado dos mesmos compromete os **objetivos** delineados.

Quadro 3 – Ações de melhoria do domínio “Espaços e Equipamentos”

Ações de Melhoria	Impacto (a)	Capacidade (b)	Satisfação (c)	Pontuação (axbxc)	Ranking
<u>Integrar no CAA um espaço multifuncional e motivador para a aprendizagem</u> (dinâmico, plural e agregador dos recursos humanos e materiais)	5	2	5	50	5b
<u>Criar espaço de convívio</u> para os alunos	5	2	5	50	5c
<u>Incluir no PADDE</u> a melhoria dos equipamentos informáticos/eletrónicos	5	2	5	50	5d
<u>Inventariar e divulgar os recursos materiais</u> existentes em todos os espaços escolares	3	4	5	60	4c



Ações de Melhoria	Impacto (a)	Capacidade (b)	Satisfação (c)	Pontuação (a x b x c)	Ranking
Definir e implementar rotinas de manutenção dos equipamentos (desportivos, informáticos, laboratoriais, ...)	4	2	5	40	7a
Instalar cadeiras mais confortáveis para os(as) assistentes técnicos(as) e outros trabalhadores que tenham de exercer a sua função sentados durante longo período de tempo	4	5	5	100	2d
Instalar bancos rotativos com apoio lombar , nas salas do piso inferior do pavilhão C.	4	2	5	40	7b
Criar procedimentos de utilização de diversos equipamentos e espaços	3	5	3	45	6c



4. VISÃO GERAL DAS AÇÕES DE MELHORIA

Após a priorização das Ações de Melhoria a equipa ordenou-as de acordo com o ranking estabelecido.

Quadro 4 – Visão geral das ações do plano de melhoria no domínio “Liderança e Gestão”

Ranking	Ações de melhoria	Pontuação	Responsáveis	Data de início	Data de conclusão	Finalidade	Meta	Respons. pelo acompanhamento
1a	<u>Proceder à revisão/Construção do PEE</u> (visão, missão, valores, objetivos estratégicos, objetivos operacionais, metas e indicadores, com participação de todos os elementos da comunidade)	125	CP, com a intervenção de toda a comunidade educativa		Final ano letivo 2021/22	<ul style="list-style-type: none"> • Explicitar os princípios, os valores, as metas e as estratégias segundo os quais a escola se propõe cumprir a sua função educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto educativo revisto e aprovado até final do ano letivo 2021/22, com participação da comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI
1b	<u>Proceder à revisão do Regulamento Interno</u>	125	CP, com a intervenção de toda a comunidade educativa		Abril de 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Adequar as regras de Escola aos Diplomas Legais em Vigor e às necessidades atuais 	<ul style="list-style-type: none"> • RI revisto e aprovado até final do segundo período 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI
1c	<u>Utilizar meios mais eficazes na comunicação interna/externa,</u> por exemplo, através do estabelecimento de parceria com entidades peritas na área da comunicação ou com formação específica	125	Diretor e grupo de trabalho “comunicação interna/externa”	Fevereiro de 2022	Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar as atividades/projetos da escola de modo a envolver um maior número de destinatário 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o número de alunos envolvidos nos projetos em 20% • Aumentar o número de outros elementos da comunidade a participar nas atividades em 10% 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI



Ranking	Ações de melhoria	Pontuação	Responsáveis	Data de início	Data de conclusão	Finalidade	Meta	Respons. pelo acompanhamento
1d	<u>Melhorar a coordenação/ envolvimento/ articulação,</u> através das lideranças intermédias e de topo	125	Diretor CP		Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer de forma clara os objetivos da organização e implementá-los de forma concertada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coerência entre todos os instrumentos e planos em curso 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI
1e	<u>Desenvolver uma cultura de confiança, abertura, empowerment e reconhecimento</u> pelas lideranças intermédias e de topo.	125	Diretor Coordenadores de departamento, curriculares, DT, equipas		Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o grau de motivação; • Melhorar as relações interpessoais; • Aumentar a eficiência através do trabalho colaborativo. • Contribuir para melhorar as condições organizacionais com vista à inovação pedagógica e mudança educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Alcançar um grau de motivação superior a 3, numa escala de 4 níveis. • 100% de grupos de curricular com trabalho colaborativo 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI
1f	<u>Comunicar os resultados dos inquéritos de satisfação</u> com menor grau de satisfação às respetivas equipas responsáveis.	125	Diretor GTAI		Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar os pontos com menor grau de satisfação 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar 1 vez por ano 	<ul style="list-style-type: none"> • CP • GTAI
1g	<u>Realização de reuniões</u> de sensibilização para alunos	125	Diretor		Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar a participação dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 reuniões ano 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI
1h	<u>Incluir nos grupos/equipas de trabalho docentes com menor grau de participação</u>	125	Diretor		Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Ocorrer a apropriação de um conjunto de dinâmicas necessárias para a melhoria da organização; • Compreender melhor as dinâmicas instaladas • Comprometer um maior número de docentes nos processos em curso 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 a 2 docentes por equipa que não costumam integrar equipas de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • CP • GTAI



Ranking	Ações de melhoria	Pontuação	Responsáveis	Data de início	Data de conclusão	Finalidade	Meta	Respons. pelo acompanhamento
1i	<u>Elaborar o manual de boas-vindas</u> para os novos docentes	125	Diretor CDT	Julho de 2022	Início ano letivo 2021/22	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar a integração dos novos docentes; • Dar a conhecer aos novos docentes as principais orientações da escola; • Aumentar o grau de satisfação dos novos docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existência do manual de boas-vindas 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI
1j	<u>Melhorar as práticas de acolhimento aos novos docentes pelas estruturas intermédias</u>	125	Diretor Coordenadores de departamento, curriculares e de DT		Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar a integração dos novos docentes • Dar a conhecer aos novos docentes as principais orientações da escola; • Aumentar o grau de satisfação dos novos docentes. • Envolver os novos docentes • Aumentar o grau de motivação; • Melhorar as relações interpessoais; • Aumentar a eficiência. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grau de satisfação superior a 3 numa escala de 4 níveis 	<ul style="list-style-type: none"> • CP
1k	<u>Promover situações de convívio/confraternização</u> entre pessoal docente e não docente	125			Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar as relações interpessoais 	<ul style="list-style-type: none"> • Grau de satisfação superior a 3 numa escala de 4 níveis 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI
1l	<u>Melhorar as estratégias de motivação</u> e de reconhecimento do trabalho do pessoal não docente	125	Diretor Coordenadora dos assistentes técnicos e operacionais		Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar a eficiência e a motivação • Reduzir o absentismo 	<ul style="list-style-type: none"> • Atingir um grau de satisfação superior 3 numa escala de 4 níveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI



Ranking	Ações de melhoria	Pontuação	Responsáveis	Data de início	Data de conclusão	Finalidade	Meta	Respons. pelo acompanhamento
3a	Constituir equipas representativas para consecução dos principais processos, com a participação dos órgãos de gestão	75	Diretor		Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Agilizar a execução dos objetivos da Escola • Comprometer um maior número de docentes nos processos em curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Constituição das equipas para os seguintes processos (Revisão do PEE, elaboração do PADDE, elaboração do plano 21/23, comunicação, PAA, projetos nacionais e, europeus, cidadania) 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI
3b	Realizar workshops/reuniões gerais para comunicação da estratégia, das metas a atingir e das melhorias a realizar	75	Diretor, coordenadores de departamento, GTAI			<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer a visão partilhada entre os diferentes atores educativos e mobilizadora da sua ação 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar pelo menos 2 workshops/ano 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI
4a	Inclusão nos horários de tempos comuns	60	Diretor	Setembro de 2022	Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilitar: <ol style="list-style-type: none"> a) trabalho colaborativo entre docentes das equipas de trabalho b) a consecução de projetos interdisciplinares c) as assembleias de turma, PES, organização de projetos de cidadania (nos horários das turmas) 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % de equipas com elementos com tempos comuns 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI
6a	Estabelecer novas parcerias nas áreas da: <ol style="list-style-type: none"> a) Investigação b) Sustentabilidade ambiental c) Voluntariado d) Saúde mental e) Psicologia educacional 	45	Coordenadores das diferentes estruturas		Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar o sucesso escolar • Promover a participação ativa, crítica e consciente nas áreas de sustentabilidade e voluntariado 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o nº de parceria em 50% 	<ul style="list-style-type: none"> • CP



Ranking	Ações de melhoria	Pontuação	Responsáveis	Data de início	Data de conclusão	Finalidade	Meta	Respons. pelo acompanhamento
	f) Gestão da disciplina							
6b	Criar dias abertos à comunidade	45	Diretor		Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a relação com comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar pelo menos 1 dia aberto por ano 	<ul style="list-style-type: none"> GTAI
8a	Definir as opções curriculares estruturantes , tendo em conta o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória	25	CP		Período de vigência do PEE	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir para o desenvolvimento efetivo de todas as áreas de competências da PASEO e alcançar os objetivos estratégicos do PEE 	<ul style="list-style-type: none"> Projeto educativo incluir as opções curriculares 	<ul style="list-style-type: none"> GTAI

Quadro 5 – Visão geral das ações do plano de melhoria no domínio “Processos”

Ranking	Ações de melhoria	Pontuação	Responsáveis	Data de início	Data de conclusão	Finalidade	Meta	Respons. pelo acompanhamento
1m	Proceder à intervisão da prática letiva e incentivo à diversificação de estratégias e diferenciação dos modos de ensinar	125	CP Docentes	Setembro de 2022	Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a prática letiva 	<ul style="list-style-type: none"> 1 aula partilhada por ano em pelo menos 80% dos docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Coordenadores de departamento



Ranking	Ações de melhoria	Pontuação	Responsáveis	Data de início	Data de conclusão	Finalidade	Meta	Respons. pelo acompanhamento
1n	<p><u>Elaborar PROGRAMAS de departamento</u> que incluam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoavaliação do ano letivo anterior; - Estratégias de melhoria dos resultados para o ano seguinte; - Propostas para práticas de interdisciplinaridade, devidamente justificadas; - Proposta de atividades para o ano seguinte. 	125	Departamentos	Início de julho de 2022	Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar as práticas de autoavaliação dos departamentos e de implementação de ações de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Os 5 departamentos com programa elaborado para o ano seguinte 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI
1o	<p><u>Elaborar os critérios gerais de avaliação de escola</u></p>	125	CP		Julho de 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar de forma sustentável as práticas pedagógicas • Mobilizar técnicas, instrumentos e procedimentos diversificados e adequados 	<ul style="list-style-type: none"> • Critérios gerais definidos até final do ano letivo 21/22 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI
1p	<p><u>Implementar projetos/clubes nas áreas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Artes b. Ciência Viva c. Sustentabilidade d. Voluntariado/ participação cívica e. Atividade física e saúde f. Linguagem computacional g. Línguas (oficinas criativas) h. Argumentação (jogos) 	125	Diretor CP Departamentos		Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar de forma sustentável as práticas pedagógicas • Melhorar a participação ativa dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar pelo menos 1 projeto em 75% das áreas referidas 	<ul style="list-style-type: none"> • GTAI



Ranking	Ações de melhoria	Pontuação	Responsáveis	Data de início	Data de conclusão	Finalidade	Meta	Respons. pelo acompanhamento
1q	Incluir no Plano de Formação: a) Ação de formação sobre Liderança b) Ação de formação sobre Coaching c) Educação Inclusiva d) Círculos de estudos/oficinas de formação, no sentido de aumentar/melhorar as práticas interdisciplinares e) Ação de formação em avaliação para as aprendizagens (avaliação formativa) f) Capacitação digital	125	CP		Fevereiro 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a ação das Lideranças Melhorar de forma sustentável as práticas pedagógicas 	<ul style="list-style-type: none"> Realização de pelo menos 1 ação em cada área mencionada 	<ul style="list-style-type: none"> GTAI
2a	Reforçar a Educação Inclusiva, através da diversificação/reorganização funcional da sala de aula e a promoção de atividades práticas, experimentais, resolução de problemas exercícios, simulação de situações concretas, debates, colóquios ...	100	Coordenadores de departamento Equipas do Plano digital Docentes	Imediatamente	Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar de forma sustentável as práticas pedagógicas Mobilizar técnicas, instrumentos e procedimentos diversificados e adequados 	<ul style="list-style-type: none"> Atingir um grau de satisfação nos alunos superior a 3 numa escala de 4 níveis. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordenadores de departamento GTAI
2b	Tornar a Webpage mais útil e funcional	100	Equipa Plano Tecnológico	Imediatamente	Julho de 2022, com atualizações sistemáticas	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a comunicação 	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar o número de acessos em 50% 	<ul style="list-style-type: none"> GTAI Equipa PT
2c	Criar dia(as) para divulgação/dinamização de trabalhos e atividades desenvolvidas pelos alunos	100	Diretor CP		Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar a motivação dos alunos nas atividades propostas Reduzir a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar pelo menos 1 dia por ano com mostra dos trabalhos/atividades dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> GTAI



Ranking	Ações de melhoria	Pontuação	Responsáveis	Data de início	Data de conclusão	Finalidade	Meta	Respons. pelo acompanhamento
3c	<u>Implementar de modo mais sistemático os processos de autoavaliação, monitorização e de flexibilização</u> , tendo em conta os objetivos a atingir por todas as estruturas intermédias	75	Grupos de trabalho Estruturas Serviços	Julho de 2022	Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> Implementar práticas sistemáticas de autoavaliação com vista à melhoria contínua, por parte de todos os grupos de trabalho/ estruturas/ serviços 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar relatórios anuais (CP, DT, CDT projetos, clubes, que incluem a autoavaliação, monitorização e evidências de flexibilização, entre outros aspetos 	<ul style="list-style-type: none"> CP
4b	<u>Articular os conteúdos</u> entre disciplinas no final do ano letivo (por exemplo, a matemática dar a notação científica antes da FQ necessitar dela)	60	Coordenadores de departamento	Julho de 2022	Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> Tornar as práticas pedagógicas mais eficientes e com mais significado 	<ul style="list-style-type: none"> Pelo menos 30% das planificações devem refletir essa articulação 1 reunião para planificação conjunta entre as disciplinas que necessitem da articulação 	<ul style="list-style-type: none"> CP GTAI



Quadro 6 – Visão geral das ações do plano de melhoria no domínio “Espaços e Equipamentos”

Ranking	Ações de melhoria	Pontuação	Responsáveis	Data de início	Data de conclusão	Finalidade	Meta	Respons. pelo acompanhamento
2d	Instalar cadeiras mais confortáveis para os(as) assistentes técnicos(as) e outros trabalhadores que tenham de exercer a sua função sentados durante longo período de tempo	100	Diretor	Logo que possível	Julho de 2022	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar o grau de conforto dos assistentes técnicos; Reduzir a ocorrência de problemas de saúde relacionados com mau posicionamento 	Todos os assistentes técnicos com cadeiras apropriadas	<ul style="list-style-type: none"> GTAI
4c	Inventariar e divulgar os recursos materiais existentes em todos os espaços escolares	60	Diretor Diretores de Instalações	Junho/julho de 2022	Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> Rentabilizar os recursos existentes 	Inventário de todos os espaços	<ul style="list-style-type: none"> Diretor GTAI
5b	Integrar no CAA um espaço multifuncional e motivador para a aprendizagem (dinâmico, plural e agregador dos recursos humanos e materiais)	50	CP Diretor Coordenador CAA		Setembro de 2022	<ul style="list-style-type: none"> Convidar os alunos para a aprendizagem Permitir que os alunos colmatem as suas dificuldades 	<ul style="list-style-type: none"> Criar um espaço multifunções, disponibilizando para o efeito uma sala ampla, com "cantinho de cada área curricular", recursos digitais organizados por nível e com docentes de todas as áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> CP CAA GTAI
5c	Criar espaço de convívio para os alunos	50	Diretor		Setembro de 2022	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar as relações sociais entre pares Reduzir a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> 1 espaço de convívio 	<ul style="list-style-type: none"> GTAI



Ranking	Ações de melhoria	Pontuação	Responsáveis	Data de início	Data de conclusão	Finalidade	Meta	Respons. pelo acompanhamento
5d	Incluir no PADDE a melhoria dos equipamentos informáticos/eletrónicos	50	Equipa PADDE	Imediatamente		<ul style="list-style-type: none"> Melhor a qualidade dos equipamentos informáticos/eletrónicos 	Equipar todas as salas apetrechadas com equipamentos eletrónicos com capacidade adequada	<ul style="list-style-type: none"> GTAI EQUIPA PT
6c	Criar procedimentos de utilização de diversos equipamentos e espaços	45	Diretor Diretores de instalações	Imediatamente	Setembro de 2022	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar o tempo de vida útil dos equipamentos e espaços em devidas condições 	Guias práticos para a utilização de todos os laboratórios e 50% dos equipamentos eletrónicos e material específico de laboratório	<ul style="list-style-type: none"> Diretor GTAI
7a	Definir e implementar rotinas de manutenção dos equipamentos (desportivos, informáticos, laboratoriais, ...)	40	Diretor Diretores de instalações	Setembro de 2022	Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar o tempo de vida útil dos equipamentos e espaços em devidas condições 	Realizar a manutenção dos equipamentos pelo menos 1 vez por ano	<ul style="list-style-type: none"> Diretor GTAI
7b	Instalar bancos rotativos com apoio lombar , nas salas do piso inferior do pavilhão C.	40	Diretor	Setembro de 2022	Plurianual	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar o grau de conforto dos alunos; 	Pelo menos 100% dos espaços com bancos rotativos adequados (pelo menos 25% por ano)	<ul style="list-style-type: none"> GTAI

Seixal, fevereiro de 2022