



ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOSÉ AFONSO
CURSO PROFISSIONAL DE NÍVEL SECUNDÁRIO
MATRIZ PARA ÉPOCA DE RECUPERAÇÃO DE MÓDULOS EM ATRASO

Curso(s): Técnico de Apoio à Gestão Desportiva

Disciplina: Gestão de Programas e Projetos do Desporto (GPPD)

Nº do Módulo: 3 Designação: CORTESIA, ETIQUETA E PROTOCOLO DE ATENDIMENTO

Tipo de Prova: escrita

Ano: 12º

Duração da Prova: 100 minutos

CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS	CRITÉRIOS DE CORRECÇÃO
<p>Protocolo</p> <ul style="list-style-type: none">- Noção de protocolo- Importância do protocolo- Conhecer os diferentes tipos de protocolo <p>Comunicação direta e a imagem</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipos e maneiras de comunicar- A importância da 1.ª impressão- Requisitos de uma boa imagem pessoal e profissional- Importância da comunicação não-verbal na projeção da imagem- Apresentações e cumprimentos- Precedências- Vestuário- Comunicação escrita <p>Comportamentos em reuniões de trabalho e salas de refeições</p>	<ul style="list-style-type: none">- Reconhecer a importância da cortesia, etiqueta e protocolo nas relações profissionais- Aplicar as regras de cortesia e etiqueta, favorecendo a imagem e o atendimento empresarial- Aplicar as regras de protocolo no atendimento e na comunicação escrita	<p>Na correção da prova serão valorizados os seguintes aspetos</p> <p>Utilização adequada da terminologia científica;</p> <p>Utilização de uma escrita clara e rigorosa;</p> <p>Serão efetuados descontos parciais por respostas incompletas, menos claras.</p> <p>Respostas erradas ou tarefas mal executadas não serão cotadas</p>

Material a utilizar: Folha de teste e caneta

Indicações gerais:



ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOSÉ AFONSO
CURSO PROFISSIONAL DE NÍVEL SECUNDÁRIO
MATRIZ PARA ÉPOCA DE RECUPERAÇÃO DE MÓDULOS EM ATRASO