



ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOSÉ AFONSO
CURSO PROFISSIONAL DE NÍVEL SECUNDÁRIO
MATRIZ PARA ÉPOCA DE RECUPERAÇÃO DE MÓDULOS EM ATRASO



Curso(s): Técnico de Apoio à Gestão Desportiva

Disciplina: Gestão de Programas e Projetos do Desporto (GPPD)

Nº do Módulo: 5 Designação: Documentação Administrativa

Ano: 11º

Tipo de Prova: escrita

Duração da Prova: 100 minutos

CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS	CRITÉRIOS DE CORRECÇÃO
1. Conceito de documento 1.1. Partes constitutivas de um documento 2.Documentos relativos ao contrato de Compra e venda 2.1. Nota de encomenda/requisição 2.2. Guia de remessa 2.3. Fatura 2.4. Documentos retificativos 2.5. Recibo 2.6. Extrato 2.7. Outros	Identificar as partes constitutivas dos documentos Conhecer os documentos inerentes ao CCV Identificar e aplicar o tipo de documentos tendo em conta as diferentes fases da atividade comercial Manusear a documentação característica das várias fases da atividade comercial Caracterizar as diferentes etapas do circuito documental	Na correção da prova serão valorizados os seguintes aspetos Utilização adequada da terminologia científica; Utilização de uma escrita clara e rigorosa; Serão efetuados descontos parciais por respostas incompletas, menos claras. Respostas erradas ou tarefas mal executadas não serão cotadas

Material a utilizar: Folha de teste e caneta

Indicações gerais: